

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
วันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

เริ่มประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

นายธรรมนิยม ไทยเสน
(เลขานุการสภาฯ)

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิก ข้าราชการ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยที่
๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ตามพระราชบัญญัติ
สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่า
กึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
จึงจะเป็นองค์ประชุม ผู้ที่มาประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
วันนี้ จำนวน ๙ ท่าน ลากิจ ๓ ท่าน คือ นายสายันต์ อติชาติ นายเชษฐชาย
จันทบูรณ์ และ นายวิทยา แดงเพชร ถือว่าครบองค์ประชุมนะครับ ขอเรียน
เชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จุดธูปเทียนบูชา
พระรัตนตรัย ขอเชิญทุกท่านยืนขึ้นครับ

นายธรรมนิยม ไทยเสน
(เลขานุการสภาฯ)

ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เรื่อง เปิดประชุมสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้มีมติในคราวประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๗
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลน้ำพุ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๗
สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น อาศัยอำนาจตาม
ความมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และข้อ
๑๖ และข้อ ๒๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ
ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ในวันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม
๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรียนเชิญประธานสภาฯครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

สวัสดีเพื่อนสมาชิกทุกท่าน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน พนักงานทุกท่าน วันนี้ผม
ก็ขอเปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ในวันอังคาร ที่ ๑๑ สิงหาคม เวลา ๑๐.๐๐ น. กระทบก็ขอเปิดประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วันนี้มี ๑ เรื่อง ครั้นคือเรื่องการใช้สถานที่ อำเภอบ้านนาสาร ได้ทำหนังสือมายังองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อประชุมเรื่องแม่คำ เจ้าหน้าที่ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ก็ได้แจ้งผมตั้งแต่เมื่อวาน ว่าวันนี้ให้รีบดำเนินการประชุม เพราะจะมีการใช้ห้องประชุมต่อจากการประชุมสภาฯ ผมก็โทรศัพท์ประสานให้เพื่อนสมาชิกเข้าร่วมประชุมกันเร็วขึ้น นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๒**เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓**

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันนี้ไม่มีนะครับ เพราะรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ยังไม่ได้ทำ ส่วนสมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ก็ยังไม่เรียบร้อย นะครับ ผมในฐานะประธานสภาฯ เห็นว่าควรรับรองรายงานการประชุมในการประชุมสภาฯ ครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๓**กระทู้ถาม**

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม วันนี้ไม่มีนะครับ

ระเบียบวาระที่ ๔**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา****๔.๑ นายธรรมนิยม ไทยเสน ขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ**

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วันนี้มี ๑๒ เรื่อง ก็ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๔.๑ นายธรรมนิยม ไทยเสน ขอลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ผมก็ได้รับหนังสือจากสมาชิกหลายวันแล้ว ก็เสนอญัตติเพื่อเข้าที่ประชุมสภาฯ เพื่อพิจารณา จริงๆแล้วในการลาออกของเลขานุการสภาฯ ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ตามข้อ ๑๕ (๒) ต้องมีมติเห็นชอบจากสภาฯ ให้พ้นจากตำแหน่ง ผมต้องนำเรื่องนี้เข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ เพื่อให้สภาฯ เห็นชอบ ก่อนที่จะขอมติในที่ประชุม จะให้เพื่อนสมาชิกที่ลาออกได้กล่าวอะไรสักหน่อย ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ท้องถิ่น ครับ

นายธรรมนิยม ไทยเสน
(เลขานุการสภาฯ)

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ครับ ที่กระผมต้องลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาฯ เนื่องจากภาระหน้าที่การทำงาน ผมทำหน้าที่นี้มาก็เป็นเวลาหลายปีแล้ว ช่วงนี้ก็มีภาระค่อนข้างเยอะ การทำรายงานการประชุมต่างๆ ก็ไม่สามารถดำเนินการได้ ก็เกรงใจท่านอื่น ขอขอบคุณครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

เพื่อนสมาชิกก็ได้กล่าวไปแล้ว ซึ่งผมเองก็ได้ปรึกษากับท้องถิ่นอำเภอก่อน เพื่อให้การบันทึกการประชุมได้ถูกต้อง และต่อเนื่อง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เลขานุการสภาฯ พ้นจากตำแหน่ง

เมื่อสภาตำบลมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง วันนี้ถ้าเรามีมติก็จะพ้นจากตำแหน่ง ผมเลยได้ปรึกษากับท้องถิ่นอำเภอฯ เพื่อไม่ต้องเลือกเลขาฯ ช่วงคราวอีกครั้ง ผมจะขอมติว่าให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อเลือกเลขาฯ คนใหม่ในคราวถัดไป เพื่อให้การบันทึกการประชุมสามารถดำเนินไปได้โดยถูกต้อง ไม่ขาดตอน ผมเข้าใจว่าเลขาฯ ต้องทำมากกว่าบุคคลอื่น สมาชิกคนอื่นมาประชุมเสร็จก็กลับบ้าน ผมเองประชุมเสร็จก็กลับบ้านเช่นกัน ทุกคนก็กลับบ้าน แต่เลขาฯ ต้องทำรายงานการประชุม ในที่ประชุมแห่งนี้ก็มีบุคคลที่เคยดำรงตำแหน่งเลขาฯ จำนวนหลายท่าน รู้ดีว่าการเป็นเลขาฯ นั้นยาก ในการบันทึกการประชุมให้ถูกต้อง ชัดเจน รองประธานสภาฯ และผมเองก็เคยทำหน้าที่เลขานุการสภาฯ คนละ ๒ สมัย ฉะนั้นผมจะขอมติในที่ประชุมเมื่อขอมติที่ประชุมในครั้งนี้ คราวหน้าก็จะทำญัตติเสนอเข้าสู่ที่ประชุมสภาฯ เพื่อความต่อเนื่องในการบันทึกรายงานการประชุม เพราะการบันทึกการประชุมสำคัญมาก โดยเฉพาะข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายซึ่งต้องส่งอำเภอฯ เพื่อนสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยจะซักถามหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีข้อสงสัย ผมจะขอมติในที่ประชุมนะครับ เพื่อนสมาชิกท่านใดเห็นชอบให้นายธรรมเนียม ไทยเสน ลาออกจากตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	จำนวน	๗	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๒	เสียง

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

เห็นชอบ ๗ ท่าน งดออกเสียง ๒ ท่าน ประธานสภาฯ และเลขานุการสภาฯ งดออกเสียงนะครับ ก็ถือว่ามีมติให้พ้นจากตำแหน่งนะครับ แต่มีเงื่อนไขว่ามีมติวันนี้แต่ให้สภาฯ กำหนดว่าให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อมีการเลือกเลขานุการสภาฯ ในคราวถัดไป ให้เป็นไปตามเงื่อนไขนั้นครับ

๔.๒ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (วาระรับหลักการ)

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ก็ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ตามที่คณะผู้บริหารได้รวบรวมข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้สภาฯ อนุมัติตามข้อบัญญัติ ในวันนี้อยู่ในวาระแรก คือ วาระรับหลักการ ครั้งถัดไปวาระที่ ๒ วาระแปรญัตติ และวาระที่ ๓ วาระลงมติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อ ๔๕ ญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พิจารณา ๓ วาระ ในคราวเดียวกันไม่ได้ เพราะฉะนั้นก็พิจารณาเป็น ๓ วาระ ในวาระนี้ก็เป็นวาระรับหลักการ ต่อไปก็เป็นวาระแปรญัตติ และวาระลงมติ การประชุมในวันนี้ก็อยู่ในวาระที่ ๑ วาระรับหลักการ นะครับ ขอเชิญคณะผู้บริหารได้เสนอญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอเชิญคณะผู้บริหาร ครับ

นายสนธยา โปอินทร์
(นายก อบต.)

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ เพื่อนสมาชิก คณะผู้บริหาร
เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุทุกท่าน กระผมนายสนธยา
โปอินทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ตำบลน้ำพุ อำเภอ
บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี วันนี้ถือว่าเป็นวันสำคัญอีกวันขององค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำพุ ตรงกับวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทางองค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีความจำเป็น ความสำคัญที่จะเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๘ ผู้ตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น
ยื่นต่อสภาท้องถิ่น ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้
ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ซึ่งวันนี้อยู่ในช่วง
ของการยื่น ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ตามระเบียบที่ได้แจกให้กับเพื่อนสมาชิก ทั้ง ร่าง ข้อบัญญัติฯ และประมาณ
การค่าใช้จ่ายโครงการต่างๆ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ วรรค ๒ เมื่อคณะ
ผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติ ให้ตั้งงบประมาณทั่วไปเป็นงบประมาณ
ประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำ ร่าง งบประมาณ
รายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่นพิจารณาต่อไป ทางเจ้าหน้าที่องค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำพุ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบได้ดำเนินการไปตามระเบียบ
ที่กำหนดไว้ วันนี้คณะผู้บริหารท้องถิ่น จะเสนอต่อสภาฯ แห่งนี้ โดยมี
เนื้อหาที่จะนำเสนอต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๔๗,๑๗๒,๓๒๗.๙๑ บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน ๒๑,๐๒๔,๑๗๔.๓๗ บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๑๗,๓๖๙,๐๙๘.๓๓ บาท
๑.๑.๔ รายการที่ได้กันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย	จำนวน ๑ โครงการ รวม ๑,๗๐๐.๐๐ บาท
๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน	จำนวน ๖ โครงการ รวม ๘๘,๖๓๓.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) รายรับจริง จำนวน ๒๗,๑๕๙,๙๑๖.๖๘ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๒๔๔,๕๔๘.๐๑ บาท
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	จำนวน	๒๐๔,๒๔๔.๙๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๙๔,๓๑๘.๔๒ บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๖๕๕,๗๑๖.๔๖ บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐ บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๓,๔๒๑,๑๑๙.๘๙ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๒,๔๓๙,๙๖๙.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๑,๓๘๐.๐๐ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๒๐,๒๔๘,๔๗๐.๖๘ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๗,๐๔๗,๖๐๑.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๗,๒๒๔,๒๗๕.๖๒ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๓,๕๑๐,๑๖๐.๕๖ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๒๕๕,๔๗๕.๐๐ บาท
งบรายจ่ายอื่นๆ	จำนวน	๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๒๑๐,๙๕๘.๕๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๒๑,๓๘๐.๐๐ บาท

(๕) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน ๓,๗๒๖,๐๔๒.๔๕ บาท

(๖) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

(๗) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

คำแถลงงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

	รายรับจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๘๔๐,๐๖๘.๘๓	๓๙๓,๕๐๐.๐๐	๖๖๐,๓๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๓๓๗,๐๖๓.๔๐	๓๐๖,๙๐๐.๐๐	๓๐๘,๔๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๒๒๒,๓๐๕.๐๑	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๑๙๓,๔๖๘.๘๕	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๕๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒,๕๙๒,๙๐๖.๐๙	๑,๑๖๐,๔๐๐.๐๐	๑,๓๓๗,๒๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๙๓๘,๔๘๓.๓๘	๑๕,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๘๔๕,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙,๙๓๘,๔๘๓.๓๘	๑๕,๙๖๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๘๔๕,๐๐๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๔,๔๖๗,๓๘๒.๐๐	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๔,๔๖๗,๓๘๒.๐๐	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
รวม	๓๖,๙๙๘,๗๗๑.๔๗	๓๓,๑๒๕,๔๐๐.๐๐	๓๓,๑๗๔,๒๐๐.๐๐

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๘,๒๔๐,๒๔๓.๐๐	๙,๔๖๕,๘๕๔.๐๐	๙,๔๗๘,๓๓๗.๐๐
งบบุคลากร	๘,๔๗๐,๓๖๕.๐๐	๑๐,๒๔๙,๐๖๖.๐๐	๑๐,๒๙๒,๖๔๓.๐๐
งบดำเนินงาน	๔,๘๑๒,๘๕๑.๗๔	๗,๐๑๗,๖๘๐.๐๐	๖,๗๗๑,๗๒๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๕๖๒,๒๐๐.๐๐	๕,๐๒๔,๘๐๐.๐๐	๕,๑๗๗,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๒๐๖,๐๐๐.๐๐	๑,๓๖๘,๐๐๐.๐๐	๑,๔๕๕,๐๐๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๒๕,๒๙๑,๖๕๙.๗๔	๓๓,๑๒๕,๔๐๐.๐๐	๓๓,๑๗๔,๒๐๐.๐๐
รวม	๒๕,๒๙๑,๖๕๙.๗๔	๓๓,๑๒๕,๔๐๐.๐๐	๓๓,๑๗๔,๒๐๐.๐๐

นายสนธยา โปอินทร์
(นายก อบต.)

สำหรับในส่วนที่ ๒ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ก่อนอื่นผมก็ต้องขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ให้คณะผู้บริหาร ตลอดจนเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ที่ได้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ ได้ร่วมเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติ หรือตอบข้อเสนอแนะ หรือข้อซักถามต่อสภาฯแห่งนี้ ขอท่านประธานสภาฯ ได้โปรดอนุญาตด้วยครับ ในลำดับต่อไป ผมจะขอเรียนต่อท่านประธานฯ ให้ท่านรองศักดิ์ดา ไทยเกิด ได้เสนอ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ต่อจากกระผมครับ ขอท่านประธานฯ ได้โปรดอนุญาตครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

เชิญท่านรองศักดิ์ดา ไทยเกิด เสนอ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ครับ

นายศักดิ์ดา ไทยเกิด
(รองนายก อบต.)

เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิก ผู้บริหาร หัวหน้าส่วน ตลอดจนผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๖๗๕,๕๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๓๕,๓๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๒๘๙,๐๔๐
แผนงานสาธารณสุข	๑๕๓,๓๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๒๕๓,๖๒๓
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓๙๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๙๑๙,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๙,๔๗๘,๓๓๗
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๓,๑๗๔,๒๐๐

ข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และโดยอนุมัติของนายอำเภอ บ้านนาสาร

ข้อ ๑. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๓,๑๗๔,๒๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๓,๑๗๔,๒๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๖๗๕,๕๒๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๗๓๕,๓๘๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๔,๒๘๙,๐๔๐
แผนงานสาธารณสุข	๑๕๓,๓๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๓,๒๕๓,๖๒๓
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕๐,๐๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๙๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๔,๙๑๙,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๙,๔๗๘,๓๓๗
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๓๓,๑๗๔,๒๐๐

ข้อ ๕. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม

รวมรายจ่าย

๐

ข้อ ๖. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ข้อ ๗. ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายสนธยา โปอินทร์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายกัมปนาท กลิ่นเสาวคนธ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านนาสาร

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

๓๓,๑๗๔,๒๐๐ บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	๖๖๐,๓๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
อากรการฆ่าสัตว์	จำนวน	๓๐๐ บาท
อากรรังนกอีแอ่น	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	๓๐๘,๔๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	๑,๕๐๐ บาท
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	๑,๒๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	๕๐๐ บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๕,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๕,๘๔๕,๐๐๐ บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๙๐๐,๐๐๐ บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๑๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ	จำนวน	๑๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ถ่ายโอนเลือกทำ		

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอ บ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๓,๑๗๔,๒๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๗,๙๔๐,๕๒๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๑๗๑,๕๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๑,๗๙๓,๕๒๐ บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐ บาท
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐ บาท
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	๘๖,๔๐๐ บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๑๐๘,๘๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภา อบต. ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้		
ประธานสภา	เป็นเงิน	๑๓๔,๖๔๐ บาท
รองประธานสภา	เป็นเงิน	๑๑๐,๑๖๐ บาท
เลขานุการสภา	เป็นเงิน	๘๖,๔๐๐ บาท
สมาชิกสภา อบต.	เป็นเงิน	๗๗๗,๖๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๔,๓๗๘,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๒,๙๑๐,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๒๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๑๓๘,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๙๖,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๗๖๙,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๒๙,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๔๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๑๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๔๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง สมาชิกสภา ผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลที่เกี่ยวข้อง		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๖๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๓๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๖๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	๘๕,๐๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	๑,๗๓๕,๐๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๔๐๕,๐๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๔๐๕,๐๐๐ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๘๕๐,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๕๓,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๗๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
นอกราชอาณาจักร		
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๒๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๗๐,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	๗๓๕,๓๘๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๖๙,๓๘๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๕๙,๓๘๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๓๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
นอกราชอาณาจักร		
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ	จำนวน	๖๙,๓๘๐ บาท
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๗๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๑๖๖,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๑๖๖,๐๐๐ บาท
โครงการติดตั้งเสาวิทยุแบบทาวเวอร์สามเหลี่ยม จำนวน ๑ ชุด	จำนวน	๑๖๖,๐๐๐ บาท
<u>แผนงานการศึกษา</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๓๓๕,๕๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๓๐๕,๕๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๓๐๕,๕๐๐ บาท

เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๕๙๕,๕๐๐ บาท
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๒๐,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๒,๙๕๓,๕๔๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑,๖๔๙,๕๔๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๓๓,๑๔๐ บาท
โครงการจัดส่งนักร้องเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระหว่าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อำเภอบ้านนาสาร		
โครงการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.น้ำพุ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็ก	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล	จำนวน	๑๕,๐๐๐ บาท
โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของ	จำนวน	๑๗๐,๐๐๐ บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	๔๙๐,๐๐๐ บาท
(สำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของ	จำนวน	๘๘,๑๔๐ บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
ค่าวัสดุ	รวม	๘๑๖,๔๐๐ บาท
ค่าอาหารเสริม (นม)	จำนวน	๘๑๖,๔๐๐ บาท
นายศักดิ์ ไทยเกิด (รองนายก อบต.)	งบเงินอุดหนุน ท่านรองสมศักดิ์ ศุขธางกูร จะเป็นผู้นำเสนอ ครับท่าน ประธานสภาฯ	
นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ)	ครับ ขอเชิญท่านรองสมศักดิ์ ศุขธางกูร ครับ	
นายสมศักดิ์ ศุขธางกูร (รองนายก อบต.)	เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ที่เคารพทุกท่าน กระผมนายสมศักดิ์ ศุขธางกูร รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ขออนุญาตท่านประธานสภาฯ ชี้แจงรายละเอียด ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ดังต่อไปนี้ครับ	

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๓๐๔,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑,๓๐๔,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.	จำนวน	๑,๓๐๔,๐๐๐ บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๑๕๓,๓๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๓,๓๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๘,๓๐๐ บาท
โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการ	จำนวน	๑๘,๓๐๐ บาท
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า		
โครงการสำรวจข้อมูลและขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า		

ค่าวัสดุ	รวม	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑๒๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านยางอุง		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านน้ำพุ		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๓ บ้านนายาว –		
ดอนสร้อยทอง		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๔ บ้านดอนทราย		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๕ บ้านหนองต้อ		
เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
พระราชดำริ ด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๖ บ้านควนใหม่		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๒,๔๕๓,๖๒๓ บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๔๑๐,๖๒๓ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๔๑๐,๖๒๓ บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	๖๖๓,๖๒๓ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	๒๔,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๖๓๐,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	๕๑,๐๐๐ บาท

งบดำเนินงาน	รวม	๙๕๐,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๘๕,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๖๐๗,๕๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	๕๒,๕๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๑๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๙๒,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๙๒,๕๐๐ บาท
เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง (ล้อเลื่อนสีดำ) จำนวน ๓ ตัว (ตัวละ ๒,๕๐๐ บาท)	จำนวน	๗,๕๐๐ บาท
เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง	จำนวน	๑๖,๐๐๐ บาท
ชั้นวางของแบบ ๙ ช่อง	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน	จำนวน	๕,๕๐๐ บาท
โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑ - ๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก	จำนวน	๕,๒๐๐ บาท
แท่นตัดไฟเบอร์ ๑๔ นิ้ว	จำนวน	๙,๐๐๐ บาท
สว่านไขควงไร้สาย	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
สว่านไฟฟ้าโรตารี	จำนวน	๙,๙๐๐ บาท
เทปวัดระยะทาง ไฟเบอร์กลาส แบบด้ามถือ ความยาว ๑๐๐ เมตร	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน	๑๗,๐๐๐ บาท
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว - ดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	จำนวน	๘,๙๐๐ บาท
เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๘๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๘๐๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมอาชีพ ให้แก่ กลุ่มสตรี	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่ม อสม. หรือประชาชนทั่วไป		
โครงการจัดอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมการทำน้ำหมักชีวภาพ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ชมรมผู้สูงอายุ		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้กับเด็ก	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
และเยาวชน		
โครงการส่งเสริมกลุ่มไก่อป้อนพื้นที่เมือง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
กลุ่มผู้เลี้ยงไก่อป้อนพื้นที่บ้าน ฯลฯ		
โครงการส่งเสริมการปลูกผักสวนครัวปลอดสารพิษ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ผักไฮโดร ฯลฯ เพื่อเป็นอาชีพเสริม		
โครงการอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ อสม.	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
ตำบลน้ำพุ และบุคคลที่เกี่ยวข้อง		

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๒๓๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาน้ำพุ สัมพันธ์คัพ ด้านยาเสพติด	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔		
โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬากับหน่วยงานอื่น	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔		
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
อุดหนุนส่วนราชการโครงการจัดการแข่งขันกีฬา กรีฑา นักเรียน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
นักศึกษา เยาวชน และประชาชน อำเภอบ้านนาสาร		
จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๖๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกราบไหว้พ่อบ้านด้าว	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมกิจกรรมประเพณีวันลอยกระทง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมงานประเพณีเดือนสิบ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	๔,๙๑๙,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม	๔,๙๑๙,๐๐๐ บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๔,๙๑๙,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบนควน (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๔ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	๑,๓๙๐,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายตาหวง หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	๑,๗๖๘,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายห้วยโฉมหงษ์ หมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	๓๘๙,๐๐๐ บาท
โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีตสายห้วยหมาก – ทุ่งตำเสา หมู่ที่ ๖ ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี	จำนวน	๑,๓๗๒,๐๐๐ บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๙,๔๗๘,๓๓๗ บาท
งบกลาง	รวม	๙,๔๗๘,๓๓๗ บาท
งบกลาง	รวม	๙,๔๗๘,๓๓๗ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๕๖,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๖,๖๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๗,๑๕๖,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพคนพิการ	จำนวน	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	๑๘,๐๐๐ บาท
สำรองจ่าย	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	จำนวน	๑๗๑,๗๓๗ บาท
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.น้ำพุ	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐ บาท

นายสมศักดิ์ ศุภธานกุล
(รองนายก อบต.)

ผมขอจบเพียงแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอขอบคุณผู้บริหารนะครับ ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติ ร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวาระรับหลักการ
สมาชิกท่านใดจะอภิปราย ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปราย
ผมจะขอมติในที่ประชุม ในวาระแรก คือวาระรับหลักการ ผมขอมติที่
ประชุม ใครรับหลักการยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับหลักการ	จำนวน	๘	เสียง
ไม่รับหลักการ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

๔.๓ การกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ตามระเบียบเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เสนอ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อรับหลักการแล้วก็ต้องกำหนดระยะเวลา
เสนอคำขอแปรญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๔ ก็ให้สมาชิกเสนอแนะครับว่าจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปร
ญัตติกี่วัน แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ขอเชิญสมาชิกครับ ขอเชิญ
คุณเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์ ครับ

นายเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์
(รองประธานสภาฯ)

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร รวมทั้งผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่าน ผมนายเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์ สมาชิกหมู่ที่ ๒ ขอเสนอ
กำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๓ , ๑๔ และ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ของแต่ละวัน ณ ห้องประชุมสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ขอขอบคุณครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นไหมครับ ถ้าไม่มีก็ถือว่ากำหนดระยะเวลา
เสนอคำขอแปรญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ของแต่ละวัน ในวันที่ ๑๓
, ๑๔ และ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ขอมติในที่ประชุมครับ ใครเห็นชอบ
ยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	จำนวน	๘	เสียง
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

เมื่อกำหนดระยะเวลาเสนอคำขอแปรญัตติ ร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไปก็เข้าวาระที่ ๔.๔ นะครับ

๔.๔ การเลือกคณะกรรมการแปรรูป ร้าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ)	การเลือกคณะกรรมการแปรรูป ร้าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามระเบียบข้อที่ ๑๐๓ , ๑๐๔ ตามข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ให้มีจำนวนตั้งแต่ ๓ – ๗ ท่าน ดังนั้นเราก็ต้องเลือกคณะกรรมการแปรรูป ร้าง จำนวน ๓ – ๗ ท่าน มีสมาชิกท่านใดจะเสนอขอเชิญนะครับ ขอเชิญครับคุณเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์												
นายเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์ (รองประธานสภาฯ)	กราบเรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ฝ่ายบริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอเสนอ ๓ ท่านครับ ขอขอบคุณครับ												
นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ)	มีท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นไหมครับ ถ้าไม่มีผมถือว่า ๓ ท่าน นะครับ เพราะมีผู้เสนอเพียงผู้เดียว นะครับ ผมขอมติในที่ประชุมด้วยครับ ใครเห็นด้วยตามที่ นายเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒ ได้เสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูป ร้าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ท่าน ใครเห็นชอบยกมือด้วยครับ												
มติที่ประชุม	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">เห็นชอบ</td> <td style="width: 20%;">จำนวน</td> <td style="width: 10%;">๘</td> <td style="width: 10%;">เสียง</td> </tr> <tr> <td>ไม่เห็นชอบ</td> <td>จำนวน</td> <td>-</td> <td>เสียง</td> </tr> <tr> <td>งดออกเสียง</td> <td>จำนวน</td> <td>๑</td> <td>เสียง</td> </tr> </table>	เห็นชอบ	จำนวน	๘	เสียง	ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง
เห็นชอบ	จำนวน	๘	เสียง										
ไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง										
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง										
นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ)	เมื่อเรามีมติคณะกรรมการแปรรูป ร้าง จำนวน ๓ ท่าน ก็ขอให้สมาชิกได้เสนอเลือกคณะกรรมการแปรรูป ร้าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓ ท่าน ก็ขอเชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูป ร้าง คนที่ ๑ ครับ ขอเชิญคุณสมใจนึก จันทร์ฉวาง ครับ												
นายสมใจนึก จันทร์ฉวาง (ส.อบต. ม.๑)	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมใจนึก จันทร์ฉวาง ขอเสนอ นายสาทร ไม้ถึง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓ ขอขอบคุณครับ												
นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ)	ครับขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ผู้รับรองคือ นายเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์ และนายสุทีป บุญคง ถือว่าถูกต้องนะครับ คนที่๑ นายสมใจนึก จันทร์ฉวาง ได้เสนอ นายสาทร ไม้ถึง เป็นคณะกรรมการแปรรูป ร้าง คนที่ ๑ สมาชิก จะเสนอท่านอื่นอีกไหมครับ ไม่มีนะครับ ขอเชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูป ร้าง คนที่ ๒ ครับ ขอเชิญคุณสุรศักดิ์ เพ็ชระ ครับ												
นายสุรศักดิ์ เพ็ชระ (ส.อบต. ม.๔)	เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ฝ่ายบริหาร เพื่อนสมาชิกสภาฯ และข้าราชการผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสุรศักดิ์ เพ็ชระ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอเสนอ นายกฤษฎา อติชาติ ครับ												
นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ)	ขอผู้รับรอง ๒ ท่านครับ ผู้รับรองคือ นายอภิชน จรูญพงษ์ และนายสาทร ไม้ถึง ถือว่าถูกต้องนะครับ นายสุรศักดิ์ เพ็ชระ เสนอคณะกรรมการแปรรูป ร้าง คนที่ ๒ คือ นายกฤษฎา อติชาติ สมาชิกจะเสนอท่านอื่นอีกไหม												

ครับ ไม่มีนะครับ ขอเชิญสมาชิกเสนอคณะกรรมการแปรรูปคดี คนที่ ๓ ครับ
ขอเชิญ คุณสาทร ไม่ถึง ครับ

นายสาทร ไม่ถึง
(ส.อบต. ม.๓)

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ กระผมสาทร ไม่ถึง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
ขอเสนอ นายสุทีป บุญคง เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอผู้รับรองด้วยครับ ผู้รับรองคือ นายสมใจนึก จันทร์ฉวาง และนายอภิชน
จรรยาพงษ์ ถือว่าถูกต้องนะครับ นายสาทร ไม่ถึง เสนอ นายสุทีป บุญคง
เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ คุณสุทีป บุญคง ว่าไงครับ เชิญครับ

นายสุทีป บุญคง
(ส.อบต. ม.๖)

ขอบคุณครับท่านประธานสภาฯ ผมสุทีป บุญคง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖
เนื่องจากผมติดภารกิจ ไม่สามารถที่จะมาทำหน้าที่ในส่วนนี้ได้ ขอสละสิทธิ์
ครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

นายสุทีป บุญคง ไม่รับนะครับ ถือว่าสละสิทธิ์นะครับ ขอมติอีกครั้งครับ
คณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ ขอเชิญ คุณสาทร ไม่ถึง ครับ

นายสาทร ไม่ถึง
(ส.อบต. ม.๓)

ขอบคุณท่านประธานสภาฯ ที่ให้กระผมสาทร ไม่ถึง สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓
เสนอคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ อีกครั้ง ผมขอเสนอ นายเกรียงเดช
ภูเขียวชาญวิทย์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอผู้รับรองด้วยครับ ผู้รับรองคือ นายสมใจนึก จันทร์ฉวาง และนายอภิชน
จรรยาพงษ์ ถือว่าถูกต้องนะครับ นายสาทร ไม่ถึง เสนอ นายเกรียงเดช
ภูเขียวชาญวิทย์ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีคนที่ ๓ นะครับ สมาชิกจะ
เสนอท่านอื่นอีกไหมครับ ไม่มีนะครับ ก็มีทั้งหมด ๓ ท่าน ตามที่สภาฯ
ได้เสนอให้เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ท่านแรก นายสาทร ไม่ถึง ท่านที่ ๒
นายกฤษฎา อติชาติ ท่านที่ ๓ นายเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์ เมื่อได้
คณะกรรมการแปรรูปคดีแล้ว ผมจะพัก ๑๕ นาที เพื่อให้คณะกรรมการแปรรูป
คดีทั้ง ๓ ท่าน ได้ไปเลือกประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี และเลขานุการ
คณะกรรมการแปรรูปคดี แล้วรายงานต่อสภาฯ ด้วย ขอพัก ๑๕ นาทีครับ

นายธรรมนิยม ไทยเสน
(เลขานุการสภาฯ)

ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปคดี ทั้ง ๓ ท่าน ได้ไปเลือกประธาน
คณะกรรมการแปรรูปคดี และเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดี ตอนนี้เลย
นะครับ

พักการประชุม ๑๕ นาที

เริ่มประชุมต่อ เวลา ๑๒.๔๐ น.

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

เมื่อสักครู่นี้ก็ได้เลือกคณะกรรมการแปรรูปคดีไปแล้วมีจำนวน ๓ ท่าน
นะครับ และคณะกรรมการก็ได้ทำการประชุมและได้ส่งเอกสารมาถึง
เลขานุการสภาฯ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ครับ

นายธรรมนิยม ไทยเสน
(เลขานุการสภาฯ)

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ฝ่ายบริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ตามที่คณะกรรมการแปรรูปคดีทั้ง ๓ ท่านได้ประชุมกันมีมติให้นายสาทร
ไม่ถึง เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี นายเกรียงเดช ภูเขียวชาญวิทย์
เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดีนายกฤษฎาอติชาติเป็นคณะ

กรรมการแปรรูปที่ดินโดยได้กำหนดวันแปรรูปที่ดิน คือวันที่ ๑๓ , ๑๔ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ขอขอบคุณมากครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้กล่าวไป สมาชิกสภาฯ หรือคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุท่านใดจะขอแปรรูปที่ดินก็ขอเชิญนะครับ ในวันที่ ๑๓ , ๑๔ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้กล่าวไป สมาชิกสภาฯ หรือคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ท่านใดจะขอแปรรูปที่ดิน ก็ขอเชิญนะครับ ในวันที่ ๑๓ , ๑๔ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ครับ

ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๔.๕ ครับ ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติต่อสภาฯ เพื่อให้สภาฯ พิจารณา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามที่ได้ปรึกษากับเพื่อนสมาชิก ก็จะให้ฝ่ายบริหารเสนอ แล้วลงมติในคราวเดียว เพื่อไม่เป็นการเสียเวลา ขอเชิญท่านนายกฯ ครับ

นายสนธยา โปอินทร์
(นายก อบต.)

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ เพื่อนสมาชิก คณะผู้บริหาร กระผม นายสนธยา โปอินทร์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ตามระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากสำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีความจำเป็นในการบริหารจัดการ แต่ยังมีขาดครุภัณฑ์ จึงขออนุมัติเสนอ โอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการนี้ไว้ จึงอาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น วันนี้ทางสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ทั้ง ๔ กอง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ ขอเรียนต่อท่านประธานสภาฯ ขออนุญาตให้เจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดครุภัณฑ์ที่จะจัดซื้อ ขอท่านประธานสภาฯ ได้โปรดอนุญาตด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ครับ

นางวาสนา โพธิ์โพ้น
(หัวหน้าสำนักปลัด)

ขอขอบคุณค่ะ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร สมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ในส่วนของรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ มีรายละเอียดดังนี้ ด้วยงานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีความประสงค์ที่จะจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ รายละเอียดตามมาตรฐานครุภัณฑ์ เพื่อรองรับการจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณมีเอกสารจำนวนมาก และต้องเก็บรวบรวมไว้เพื่อรองรับการตรวจสอบ หรือสืบค้นในอนาคต และไม่มีตู้เก็บเอกสารเอกสารที่สามารถเก็บรวบรวมเอกสารไว้อย่างปลอดภัย และสะดวกต่อการสืบค้น และในงานการประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีความประสงค์ที่จะซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) จำนวน ๑ เครื่อง(โดยพิจารณาราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

แต่เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการนี้ไว้ ดังนั้น จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ รายการ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามรายละเอียด ดังนี้
๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) จำนวน ๑ เครื่องเป็นจำนวนเงิน ๔,๓๐๐ บาท

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) จำนวน ๑ เครื่องราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTankPrinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(โดยพิจารณาราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙,๘๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๑,๑๓๑,๘๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โอนลด เป็นจำนวนเงิน ๙,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๓๙๐,๒๐๐ บาท

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีการจัดการงาน มีภาระงานด้านเอกสาร ซึ่งจะต้องจัดพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ทางราชการภายในกองคลัง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ซึ่งจะช่วยให้การทำงานได้รับผลดี และงานสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และจัดซื้อโต๊ะทำงาน เก้าอี้สำนักงาน เพื่อใช้ในการทำงานของพนักงาน เพื่อให้บริการประชาชน ซึ่งโต๊ะเก้าอี้ที่มีอยู่เดิมมีสภาพชำรุดจากการใช้งานมานานไม่เหมาะสมที่จะใช้งานต่อไป

แต่เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการนี้ไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อตั้งรายจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๓ รายการ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๑. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ตามแบบที่ ๕๐ (๒๗ หน้า/นาที่) ดังนี้

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner , และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ - สี) ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(โดยพิจารณาราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหา
อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ
วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓)

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้
๙๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐๒,๓๖๒ บาท โอน
ลดเป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ
๓๙๔,๘๖๒ บาท

๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑ - ๒
ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท (ราคา
ตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์)

๓. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง
(ล้อเลื่อน สีดำ) จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน
๑๒,๕๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐาน
ครุภัณฑ์)

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวด
ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑ - ๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก ๑ ตัว ตัวละ
๕,๒๐๐ บาท (เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน)

๒. เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง (ล้อเลื่อน สีดำ) ๕ ตัว ตัวละ ๒,๕๐๐
บาท

รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๗,๗๐๐ บาท (โดยพิจารณาราคาตามท้องตลาด)

โอนลด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง

หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้
๙๕๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙๔,๘๖๒ บาท โอน
ลดเป็นจำนวนเงิน ๑๗,๗๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ
๓๗๗,๑๖๒ บาท

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานเคหะและชุมชน งาน
บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบบุคลากร ไม่ได้ตั้งงบประมาณ
หมวดครุภัณฑ์ประเภทครุภัณฑ์การเกษตรเพื่อจัดซื้อเครื่องสูบน้ำมอเตอร์
ไฟฟ้า เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และภารกิจที่
เพิ่มขึ้นกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีความจำเป็นที่จะจัดซื้อ
ครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อใช้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ประกอบกับพัสดุเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่นั้นไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
มีสภาพเก่า และต้องซ่อมบำรุงอยู่บ่อยครั้ง เพื่อให้การบริหารจัดงาน
ดังกล่าวเกิดสภาพคล่อง สามารถดำเนินการได้อย่างรวดเร็วทันเวลา จึงขอ
อนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท
เพื่อใช้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการนี้ไว้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอนเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ข้อระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามรายละเอียดดังนี้

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตร ต่อนาที จำนวน ๑ เครื่องเป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์การเกษตร

๑. เครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า ราคาเครื่องละ ๑๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที

๑) เป็นเครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง ใช้มอเตอร์ไฟฟ้า

๒) ขนาดท่อส่งไม่น้อยกว่า ๒ นิ้ว (๕๐ มิลลิเมตร)

๓) สูบน้ำได้ไม่น้อยกว่าตามปริมาณที่กำหนด

๔) ส่งน้ำได้สูงไม่น้อยกว่า ๙ เมตร หรือประมาณ ๓๐ ฟุต

๕) อุปกรณ์ประกอบของเครื่องสูบน้ำและของมอเตอร์ไฟฟ้าต้องมีครบชุดพร้อมที่ใช้งานได้

(ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๒)

รวมโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

โอนลด

๑. แผนงานเคหะและชุมชนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชนงบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานงบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๘,๐๐๐ บาท โอนลด เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดคงเหลือ ๓๗,๐๐๐ บาท

ด้วยสำนักงานปลัด (ในส่วนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ) มีความจำเป็นและมีภาระงานด้านเอกสารจึงต้องใช้คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์สำหรับจัดพิมพ์เอกสารต่างๆ ทางราชการ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์และเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับใช้ในการเรียนการสอนหรืองาน
 ธุรการศูนย์ฯ แต่เนื่องจากตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.
 ๒๕๖๓ ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในการนี้ไว้ดังนั้นจึงขอโอนงบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/โอน
 เพิ่มเติมประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๓ รายการ

ข้อระเบียบ/กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ
 ๓) หมวด๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์
 ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้ง
 จ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นตามรายละเอียดดังนี้
โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษางานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษาขงบลงทุน
 หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (โดยพิจารณาราคาตาม
 เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
 คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม
 ๒๕๖๓ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)

๑. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน
 สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่องเป็น
 จำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มี
 ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน
 ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
 รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔
 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑
 TB หรือ ชนิด Solid StateDrive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน
 ๑ หน่วย
- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
 ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม
 ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) จำนวน ๑ เครื่องเป็นจำนวนเงิน
 ๔,๓๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTankPrinter) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๓. ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๑ เครื่องเป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

โอนลด แผนงานการศึกษางานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาขงบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท ขณะนี้งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐ บาท โอนลด เป็นจำนวนเงิน ๒๓,๘๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลด คงเหลือ ๖,๒๐๐ บาท ขอคุณคณะ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติเพื่อให้สภาฯ อนุมัติ ในการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ เพื่อนสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย จะซักถามหรือไม่ ถ้าไม่มีข้อสงสัย ผมจะขอมติทั้ง ๘ โครงการ ตามเอกสาร ที่ได้แจกให้กับเพื่อนสมาชิก และเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ไปแล้วนั้น ผมจะขอมติในที่ประชุมแยกแต่ละโครงการน่ะครับ

๔.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังเอกสารแนบ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

๔.๕ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๕๐๐ บาท ใครอนุมัติยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

๔.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๘,๖๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังเอกสารแนบ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

๔.๖ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print) จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๘,๖๐๐ บาท ใครอนุมัติยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

๔.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังเอกสารแนบ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

๔.๗ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๐๐๐ บาท ใครอนุมัติยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

๔.๘ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังเอกสารแนบ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

๔.๘ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๐๐ บาท ใครอนุมัติยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

๔.๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังเอกสารแนบ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

๔.๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๗,๕๐๐ บาท ใครอนุมัติยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

๔.๑๐ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑ - ๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ) ๔.๑๐ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ระดับ ๑ - ๒ ขนาด ๔ ฟุต ๔ ลี้นชัก จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๐๐ บาท ใครอนุมัติยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

๔.๑๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง (ล้อเลื่อน สีดำ) จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท ราคาตามท้องตลาด เนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ) ๔.๑๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง (ล้อเลื่อน สีดำ) จำนวน ๕ ตัว ราคาตัวละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท ใครอนุมัติยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

๔.๑๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังเอกสารแนบ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ) ๔.๑๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ มอเตอร์ไฟฟ้า สูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท ใครอนุมัติยกมือด้วยครับ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	จำนวน	๘	เสียง
	ไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
	งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ) ตามที่คณะผู้บริหารได้เสนอญัตติทั้ง ๘ โครงการ สภาฯ ได้อนุมัติทั้ง ๘ โครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สำนักงาน นะครับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ (ประธานสภาฯ) ขอเข้าระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆครับ ขอเชิญคุณสาทร ไม่ถึง ครับ

นายสาทร ไม่ถึง
(ส.อบต. ม.๓)

เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ผมสาทร ไม่ถึง สมาชิกหมู่ที่ ๓ ขอกราบ
สวัสดิ์ท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ทุกท่าน วันนี้ก็เป็นการประชุมในวาระรับหลักการ ข้อบัญญัติ ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ทุกโครงการที่ได้นำเสนอต่อสภาฯ แห่งนี้ ก็เป็นประโยชน์กับที่
น้องประชาชนชาวตำบลน้ำพุ และแก้ปัญหาความเดือดร้อนให้กับพี่น้อง
ชาวตำบลน้ำพุ ถึงแม้งบประมาณเราน้อยนิด แต่ก็สามารถแก้ไขปัญหามา
ระดับหนึ่ง วันนี้ผมมีเรื่องที่จะปรึกษาหารือและสอบถาม และฝากท่าน
ประธานฯ ไปยังฝ่ายบริหาร เรื่องแรกเกี่ยวกับเรื่องการก่อสร้างถนนในพื้นที่
ตำบลน้ำพุทุกหมู่บ้าน โดยเฉพาะหมู่ที่ ๓ ที่ผ่านมาก่อปัญหา เมื่อผู้รับเหมา
เข้าไปดำเนินการในพื้นที่ ที่ผ่านมาก็เคยแจ้งโดยเฉพาะท่านสุทิพย์ บุญคง
ได้ฝากคณะผู้บริหารว่าถ้าหากมีโครงการที่จะดำเนินการในพื้นที่ ก็ขอให้แจ้ง
ท่านสมาชิก ผู้ใหญ่บ้าน เพราะในแต่ละพื้นที่จะมีปัญหาเรื่องที่สาธารณะ
ยกตัวอย่าง หมู่ที่ ๓ ถนนสายสามแยกดอนสร้อยทอง - ถนนสายเอเชีย ๔๑
ช่วงที่ ๒ ซึ่งกำลังดำเนินการอยู่ในขณะนี้ ช่วงที่มีปัญหาคือช่วงเนินเพราะ
เป็นที่แคบจึงต้องทำหนังสือขอกุศิททั้งสองฝั่ง แต่ปรากฏว่าเมื่อเข้าไป
ดำเนินการได้ดำเนินการเกรดทางเพียงฝั่งเดียวอีกฝั่งไม่ได้ดำเนินการเกรด
ทาง แม้พื้นที่เราจะกันไว้ ๑๒ เมตร และการเกรดพื้นทางแม้จะไม่ถึง ๑๒
เมตร แต่ในอนาคตตามแผนการดำเนินงานจะมีคุระบายน้ำ หากเรา
ดำเนินการไปแบบนี้อนาคตก็ไม่สามารถทำคุระบายน้ำในฝั่งที่ดำเนินการ
เกรดจนถึง ไหล่ทางได้ เนื่องจากไม่มีพื้นที่ให้ดำเนินการ เพราะฉะนั้นให้
คณะผู้บริหาร ฝ่ายที่ตรวจงานจ้างไปดูว่าเกิดปัญหาดังกล่าวในพื้นที่จริง
หรือไม่ เพราะเจ้าของพื้นที่ได้มาแจ้งผม ผมก็ได้ขึ้นไปตรวจสอบตามที่
ชาวบ้านมาแจ้ง ซึ่งก็เป็นไปตามที่ชาวบ้านได้มาแจ้งไว้ ผมเข้าใจว่าแต่ละ
พื้นที่ก็มีปัญหาอยู่ตลอด ผมก็พยายามเข้าไปคุยเข้าไปพูดคุยและทั้ง ๒ ฝั่ง
ก็ได้ตกลงกันเรียบร้อย ผมก็รับปากว่าวันที่ผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการผม
จะไปดูและจะให้เกรดพื้นที่ทางเท่าๆกันทั้ง ๒ ฝั่ง แต่ปรากฏว่าผมไม่ทราบ
ในวันที่ผู้รับเหมาเข้ามาดำเนินการ ผมขอให้ผู้บริหารเข้าไปดูว่าจะ
ดำเนินการแก้ไขปัญหามาอย่างไร เพราะฉะนั้นขอฝากในเรื่องการทำถนนใน
ทุกพื้นที่ ขอให้แจ้งเจ้าของพื้นที่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อย่างน้อยๆจะได้เข้าไป
ช่วยดูแล ช่วยทำความเข้าใจกับพี่น้องชาวบ้าน เรื่องที่ ๒ เรื่องไฟฟ้า
สาธารณะ ยกตัวอย่าง หมู่ที่ ๓ และหมู่ที่ ๒ ตำบลน้ำพุ ที่บริเวณสะพาน
และหน้าวัดน้ำพุ บริเวณดังกล่าวไฟฟ้าสาธารณะเสียมานานแล้ว และ
บริเวณหน้าบ้านนายชวน และบริเวณหน้าบ้านนางมณี ศิริทอง ขอฝากด้วย
ครับ และบ้านควนใหม่ ผมขึ้นไปกรีดยางชาวบ้านเรียกผมให้หยุดและแจ้งว่า
ไฟฟ้าสาธารณะจากบริเวณโรงเรียน - สีแยกบ้านตาทันไฟฟ้าดับมาประมาณ
๑๐ วัน แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการซ่อม และอีกจุดบริเวณสามแยกอดีตบ้าน
กำนันสุเชษฐ ภิรมย์สมบัติ - สีแยกบ้านตาทัน มีไฟ มีแสงสว่าง แต่ชำรุด
จำนวน ๒ ดวง ชาวบ้านแจ้งว่าหากไม่ดำเนินการแก้ไขจะนำหลอดไฟใช้กับ

บริเวณอื่น เพราะฉะนั้นขอฝากในเรื่องของไฟฟ้าสาธารณะไว้ด้วยครับ ผมก็ขอแจ้งแค่นี้ครับ ขอขอบคุณมากครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชร
(ประธานสภาฯ)

มีท่านอื่นอีกไหมครับ ขอเชิญคุณสุทิป บุญคง ครับ

นายสุทิป บุญคง
(ส.อบต. ม.๖)

ขอบคุณครับท่านประธานสภาฯ ผมสุทิป บุญคง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ หมู่ที่ ๖ ในฐานะสมาชิกสภาฯ ก่อนอื่นก็ต้องขอขอบคุณท่านประธานสภาฯ และเพื่อนสมาชิกทุกท่าน รวมทั้งผู้บริหาร ก็ต้องขอขอบคุณฝ่ายบริหาร ที่เล็งเห็นความจำเป็นที่จะนำแผนเข้าข้อบัญญัติในโอกาสนี้ และต้องขอขอบคุณ ท่านสาทร ไมถึง ที่นำปัญหาความเดือดร้อนในหมู่ที่ ๖ มาแจ้งในที่ประชุมแห่งนี้ และขอบคุณท่านปลัดฯ ที่ได้ตอบข้อซักถาม สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ผมเองก็ไม่ได้เข้าร่วมประชุม วันนั้นกระผมติดภารกิจ มีการอนุมัติโครงการไปหลายโครงการซึ่งท่านประธานฯ ก็ไม่ได้เข้าร่วมประชุม รองประธานฯ ก็ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ผมมองในหมวดที่ ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อที่ ๒๔ การนำแผนที่จะนำไปใช้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาฯ ที่อนุมัติแล้วและนำไปปฏิบัติ รวมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น คณะกรรมการบริหารส่วนจังหวัดแบบบูรณาการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด อำเภอ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประกาศใช้ และประกาศให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งแผนพัฒนาฯ ทำในวันศุกร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผู้บริหารก็นำเข้ามาขออนุมัติต่อสภาฯ และข้อที่ ๒๖ (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และติดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน นี้คือที่ไปอบรมพร้อมกันในคราวนั้นกับเพื่อนสมาชิกหลายคนก็ไปอบรมพร้อมกัน ขอขอบคุณท่านปลัดฯ ที่ได้สอบถามไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าแผนพัฒนาท้องถิ่นที่สภาฯ เห็นชอบแล้ว นายฯ ประกาศใช้สามารถดำเนินโครงการ เช่นดำเนินการจ่ายขาดเงินสะสมได้เลยหรือไม่ หรือต้องรอให้พ้นกำหนด ๓๐ วัน ที่ติดประกาศก่อนใช้ ผมก็สงสัย แสดงว่าเจ้าหน้าที่ของเราที่ไปอบรมมาไม่เข้าใจ เลยทำหน้าที่สอบถามไป แต่คำตอบจากเจ้าหน้าที่ตอบว่าสามารถดำเนินการได้เลยค่ะเมื่อมีการประกาศใช้ ผมตั้งข้อสังเกตไว้ต่อไปประเด็นความเดือดร้อน การคมนาคมในตำบลน้ำพุ ประชุมทุกครั้งผมจะพูดทุกครั้งโดยเฉพาะชุมชนบ้านห้วยหมาก ชาวบ้านจะพูดว่าลูกเมียน้อย คณะผู้บริหารลองขับรถเข้าไปดูบ้างว่ามีสภาพอย่างไร สมาชิกในพื้นที่บอกว่าที่เป็นหลุมเป็นบ่อ แต่มีการขึ้นไปแก้ไขแล้วที่บริเวณคอสะพาน จริงๆแล้วผมเชื่อเหลือเกินว่าสมาชิกในพื้นที่ไม่มีใครอยากจะทำลาย ผมฝากไว้ด้วยครับ อีกประเด็นผมเสนอไปหลายครั้งแต่ยังไม่ได้ดำเนินการ เรื่องการจัดเก็บขยะของชุมชนบ้านห้วยหมากขอให้ช่วยด้วยครับ และเพื่อไม่ให้เป็น

การเสียเวลาผมขอพูดสั้นๆ เรื่องเครื่องขยายเสียง หมู่ที่ ๖ ช่วยแก้ไขให้ด้วยครับ ไม่ทราบว่าใครออกแบบ มีลำโพงแค่ ๑ ตัว พื้นที่หมู่ที่ ๖ มีขนาดกว้าง ระยะทางไกลสายไฟไปไม่ถึง เสียงไปไม่ถึง ขอให้ช่วยแก้ไขให้ด้วยครับ ผมว่าควรทำใหม่แบบลำโพงไร้สาย เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบข่าวสาร บางครั้ง บางคราวหน่วยงานขึ้นไปในพื้นที่ หมู่ที่ ๖ ชาวบ้านบางท่านไม่รู้ ศาลากลางหมู่บ้านอยู่ตรงนี้ แต่พื้นที่หมู่ที่ ๖ มีพื้นที่กว้าง เข้าไปเขาเรียกไกลปืนเที่ยงบ้านห้วยหมาก และวังช้างนอน ลำโพงตัวเดียวจะได้ยินไม่ทั่วถึง ขอฝากไว้ด้วยครับ ขอขอบคุณท่านประธานฯ ครับที่ให้โอกาส

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณเพื่อนสมาชิกครับ จะให้ท่านนายกฯ ตอบในคราวเดียวเลยนะครับ มีท่านอื่นอีกไหมครับ ขอเชิญคุณกฤษฎา อติชาติ ครับ

นายกฤษฎา อติชาติ
(ส.อบต. ม.๑)

สวัสดีครับ ผมนายกฤษฎา อติชาติ ถ้าพูดถึงเรื่องลูกเมียน้อยผมคงเป็นลูกเมียน้อยคนที่ ๒ ผมขอเข้าเรื่อง เรื่องประปา ตั้งแต่ผมเริ่มงานมา ตั้งแต่เปลี่ยนผ่านจากประธานสภาฯ คนเก่า มาถึงประธานสภาฯ คนใหม่ ผมคิดว่าจะสดใสสวยงาม ตั้งแต่ดำเนินการวันแรกจนถึงบัดนี้ขาดทุนทุกเดือน ผมต้องใช้เงินตัวเองเกือบ ๒๐,๐๐๐ บาท เก็บค่าน้ำประปาไม่ได้เลยเพราะไม่มีบุคลากร ไม่มีเครื่องมือ ไม่มีผู้ดูแลรักษา ที่เก็บค่าบริการได้ก็นำไปจ่ายค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินการ ช่วยผมด้วยครับ อบต. เป็นหน่วยงานใหญ่ มีงบประมาณ มีบุคลากรเยอะ ช่วยเร่งดำเนินการให้ด้วย ผมก็ไม่อยากทิ้ง ผมเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากชาวบ้านให้รับผิดชอบ ผมก็ได้ดำเนินการอย่างเต็มที่ หากผมรับภาระทุกเดือนผมก็เหนื่อยเหมือนกัน และประปาใหม่ที่กำลังดำเนินการ ขอให้เร่งดำเนินการให้ด้วยครับ ขอขอบคุณมากครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอเชิญ คุณสุรศักดิ์ เพ็ชระ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ครับ

นายสุรศักดิ์ เพ็ชระ
(ส.อบต. ม.๔)

กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพ ฝ่ายบริหาร และเพื่อนสมาชิกที่เคารพรักทุกท่าน ผมนายสุรศักดิ์ เพ็ชระ สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ ขอใช้เวลานิดเดียวครับ เรื่องไฟฟ้าของหมู่ที่ ๔ บ้านดอนทราย เสียมาหลายเดือนแล้ว

ประมาณ ๒ - ๓ เดือน ยังไม่มีการแก้ไข ผมขอฝากผ่านท่านประธานสภาฯ ไปยังผู้บริหารให้ช่วยแก้ไขด้วยครับ ขอขอบคุณครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

มีท่านอื่นอีกไหมครับ ท่านนายกฯ ถ้าตอบช่วยให้กระชับหน่อยนะครับ คุณสาทร ไม่ถึง เรื่องถนนสายสามแยกดอนสร้อยทอง - ถนนสายเอเชีย ๔๑ คุณสุทีป บุญคง เรื่องระเบียบการจ่ายขาดเงินสะสม เรื่องขยะ และเรื่องเครื่องขยายเสียง หมู่ที่ ๑ เรื่องประปา ประปาตัวเก่าชำรุดประปาตัวใหม่ก็ขอให้เร่งดำเนินการครับ หมู่ที่ ๔ เรื่องไฟฟ้าสาธารณะที่ชำรุดเสียหายครับ ขอเชิญท่านนายกฯ ตอบสมาชิกให้รับทราบด้วยครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา โปอินทร์
(นายก อบต.)

ขอบคุณครับ ผมนายสนธยา โปอินทร์ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ขอขอบคุณท่านสมาชิกทั้ง ๔ ท่าน ท่านสาทร ไม่ถึง ท่านสุทีป บุญคง ท่านกฤษฎา อติชาติ และท่านสุรศักดิ์ เพ็ชระ ที่ได้สอบถาม ในเรื่อง

กฎหมายของ ท่านสุทีป บุญคง ผมอยากให้แจ้งในวาระของกระทู้ถาม เพราะลงลึกในรายละเอียด ผมไม่สามารถค้นรายละเอียดได้ทัน ส่วนในเรื่องอื่นๆ เรื่องการหารือต่างๆ ผมจะตอบในภาพรวม เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ เรามีขั้นตอนของการปฏิบัติคือให้เจ้าหน้าที่ออกสำรวจและดำเนินการซ่อมไปตามระยะ เนื่องจากเรามีเครื่องมือและบุคลากรไม่พร้อมที่จะดำเนินการได้ทันในคราวเดียว โดยจะทำการซ่อมไฟฟ้าในทุกวันพุธแต่ก็อาจจะเข้าไปบ้าง ส่วนเรื่องของโครงการต่างๆ ในหมู่บ้านก็เช่นกัน จริงๆ แล้วผมได้สั่งการให้ผู้ควบคุมงานประสานผู้นำท้องที่ ผู้ใหญ่ ก่อนจะดำเนินการก็ได้เชิญผู้ตรวจโครงการเข้าร่วมประชุมเพื่อทำความเข้าใจ ซึ่งบางหมู่บ้านผู้ใหญ่บ้านเป็นผู้ตรวจงานจ้างเอง เช่นหมู่ที่ ๓ หมู่ที่ ๔ ก็กำนันเป็นผู้ตรวจงานจ้าง ก็ถือว่ารับรู้รับทราบ ผมก็แจ้งผู้ควบคุมงานว่าให้ประสานผู้นำท้องที่ก่อน เพราะบางพื้นที่ที่มีปัญหาจะได้ดำเนินการแก้ไขได้ เรื่องของเครื่องขยายเสียง ท่านสุทีป บุญคง ได้เสนอมาหลายครั้งแล้ว กำลังดำเนินการ ได้ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบ เรื่องประปา หมู่ที่ ๑ ก็เช่นกันมีปัญหาทั้ง ๒ จุด ต้องขอขอบคุณการบริหารจัดการของตัวแทนผู้ใช้น้ำ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จะได้ประชุมกับส่วนราชการและได้เรียกเจ้าหน้าที่มาคุยที่ผ่านมาระยะหนึ่งแล้วส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปดูแล แต่อยากให้เกิดการดำเนินการดังนี้ ๑. ให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เตรียมการที่จะให้มีกองประปา ซึ่งผมได้พูดคุยกับปลัดฯ และ ผอ. กองช่าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพราะน่าจะมีปัญหาเกี่ยวกับคณะกรรมการหมู่บ้านต่างๆ โดยเฉพาะ หมู่ที่ ๑ ๒. อยากให้คณะกรรมการหมู่บ้านยื่นเรื่องมายังองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ หากจะรับโอนเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ก็ต้องผ่านการเสนอต่อสภา ในการรับโอนด้วย ซึ่งต้องดำเนินการไปตามขั้นตอน ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ พร้อมทั้งจะเข้าไปช่วยเหลือ เรื่องของการก่อสร้างประปา ก็เช่นกันก็เป็นไปตามขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมงาน ผู้บริหาร ก็พยายามติดตาม ผู้รับจ้างทุกโครงการให้เร่งรัดดำเนินการ แต่บางโครงการผู้รับจ้างอาจจะเข้าดำเนินการช้า ซึ่งผู้รับจ้างก็ต้องรับผิดชอบในความเสียหายส่วนดังกล่าว โดยต้องชำระค่าปรับ ก็ขอชี้แจงในที่ประชุมเพียงแค่นี้ ก็ขอขอบคุณทุกท่านครับ ขอขอบคุณครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

ขอบคุณท่านนายกฯ ครับ เมื่อสักครู่ท่านนายกฯ ก็ได้ตอบ เพื่อนสมาชิกก็ได้พาดพิงถึงสมาชิกที่ไปอบรมพร้อมกัน ผมขอตอบให้เลยครับ ถ้าโครงการไหนไม่ประกาศ ท่านผู้บริหารมีความผัดผ่อน ถ้ามีผู้ร้องเรียน ไม่ใช่สมาชิกที่ไปอบรมไม่ทราบนะครับ ผมขอตอบเพียงสั้นๆ และเรื่องประปาถ่ายโอนทุกหมู่บ้านนะครับ ตอนนี้ได้ถ่ายโอนให้ อบต. แล้ว ผมได้ตรวจสอบเรื่องการถ่ายโอนนี้มาหลายครั้งแล้ว ประปาของหมู่บ้านส่วนมากจะถ่ายโอนให้กับท้องถิ่น เมื่อเจาะบ่อน้ำลึกก็ได้ถ่ายโอนให้ ที่จริงแล้วการทำรายงาน ๖ เดือน อบต. ไม่ได้ติดตามเลย ไม่ได้มีหนังสือเตือนประปาหมู่บ้านแต่ละหมู่บ้าน เดือนให้ส่งรายงาน รายรับ - รายจ่าย ก็ถือเป็นความบกพร่อง

นะครับ ผมขอยกตัวอย่างเมื่อก่อน หมู่ที่ ๔ ได้รายงานผลรายรับ - รายจ่าย ๖ เดือน/ครั้ง เพื่อรายงานกรมทรัพยากรน้ำด้วย แต่ในช่วงหลังไม่ได้รายงานเลยนะครับ ที่นายกฯ แจ้งว่าไม่ทราบวาโอนให้หรือยัง ผมขอตอบเลยว่า ได้โอนให้ อบต. แล้วครับ โอนตั้งแต่วันที่ได้ดำเนินการแล้ว ๒๐๐ ภารกิจสมัยที่ท่านนายกฯ เป็นประธานบริหารเองด้วย ส่วนเรื่องของท่านสุที่ป บุญคง แม้ผมไม่มา อบต. ก็มีคนรายงานให้ผมทราบเช่นกัน แต่ก็ดำเนินการให้ถูกต้องด้วย อย่าให้สมาชิกต้องเดือดร้อนตอนนี้รายงานการประชุม ๒ ฉบับ ยังไม่ได้รับรอง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ท่านนายกฯ มีอะไรหรือไม่ครับ ขอเชิญครับ

นายสนธยา โปอินทร์
(นายก อบต.)

กระผมก็มี ๒ เรื่องครับ เมื่อสักครู่เรื่องประกาศ ปลัดฯ ได้เอามาให้ผมแล้ว แต่ผมเห็นว่าต้องชี้แจงด้วยข้อกฎหมาย ประกาศแล้วเมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน แต่ผมว่าเรื่องของท่านสุที่ป บุญคง ต้องอยู่ในกระทู้ถาม เพราะประเด็นดังกล่าวไม่ได้เป็นประเด็นในเรื่องของการหารือ ส่วนเรื่องของการรับโอนที่ท่านประธานฯ กล่าวมา การรับโอนดังกล่าวต้องมีทั้งผู้ให้และผู้รับ ซึ่งทางองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ไม่ได้ทำสัญญารับโอนทรัพย์สินในเรื่องของประปา เพราะคนที่ลงนามรับโอนต้องเป็นผมแน่นอน ต้องเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพียงแต่เราไม่ได้ดำเนินการให้ถูกต้อง ถ้าเป็นการรับโอนต้องมีข้อตกลง ต้องมีหนังสือในการรับโอน และต้องเสนอต่อสภาฯ ด้วย ผมคิดว่าน่าจะอยู่ในระเบียบ แต่ที่ท่านพูดถึงภารกิจเป็นอำนาจที่ส่วนกลางสามารถมอบให้ ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลจะพร้อมหรือไม่พร้อม หรือจะดำเนินการในช่วงใด ก็ต้องเป็นไปตามขั้นตอนก็ขอชี้แจงเพียงแค่นี้ครับ ขอขอบคุณครับ

นายดำรงศักดิ์ เพ็ชระ
(ประธานสภาฯ)

วันนี้ก็จะมีการใช้ห้องนี้ประชุมต่อ มีคนมากอยแล้วนะครับ ผมก็ขอขอบคุณเพื่อนสมาชิกนะครับ ในวาระรับหลักการก็ได้ผ่านไปด้วยดี ผมก็ขอฝากคณะกรรมการแปรญัตติ ด้วยครับ ในวันที่ ๑๓ , ๑๔ และ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ในเวลาราชการ มารับแปรญัตติด้วยนะครับ วันนี้ผมขอปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ไว้เพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณเพื่อนสมาชิก คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกท่าน ขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม

เวลา ๑๓.๔๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายธรรมนิยม ไทยเสน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ความคิดเห็นผู้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

พบการประชุมสภา อบต.น้ำพุ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ วันที่ ๑๑ - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุมสภา อบต.น้ำพุ ได้ตรวจสอบแล้ว และเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีความผิดปกติ
 ใดๆ ขอรับรอง

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการฯ
 (นายสุทีป บุญคง)
 สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖

ลงชื่อ..... คณะกรรมการฯ
 (นายสายันต์ อติชาติ)
 สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ..... คณะกรรมการฯ
 (นายสมเจนนิก จันทร์ฉวาง)
 สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑

ลงชื่อ..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
 (นายดำรงศักดิ์ เพ็ชรระ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ